ACTA No. 224		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión equipo ejecutor Técnico en Asesoría Comercial		
CIUDAD Y FECHA: Pereira 15 al 18 de marzo del 2021	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 1:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/psm-jscu-kub https://meet.google.com/sdn-xvjm-ecp	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Comercio y Servicios	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Reporte proceso de matrículas a cargo de cada instructor
2. Concentración de documentos para 1era. y 2da. entrega a Líder de articulación y administración educativa.
3. Proyección de las actividades para la guía de inducción grado 10 y manejo de aplicativos para grado 11.
4. Modificaciones horarias de los instructores según las fichas creadas hasta el momento.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Desarrollar actividades correspondientes al equipo ejecutor del Técnico en Asesoría Comercial del 15 al 18 de marzo del 2021 así:

1. Informar sobre el proceso de recolección de documentos y certificaciones pendientes de la EPS para enviar los paquetes primera entrega para matriculas.
2. Continuar con el alistamiento de las instituciones faltantes para matriculas 2021
3. Organizar actividades y revisar manejo de algunos aplicativos útiles en la realización de las sesiones virtuales guía de aprendizaje para los grados once.
4. Aclarar manejo de la ruta G en la etapa productiva
5. Organizar el horario de los instructores con las fichas de matrículas establecidas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante la semana del 15 al 18 de marzo, se realiza encuentro virtual en la plataforma Meet con los instructores que orientan formación en el técnico en Asesoría comercial: María del Pilar Olarte Cortés, Nancy Franco, Eduardo Arias Byron Guerrero, Carmen Eugenia Giraldo, Yuvitza Gutiérrez Figueroa y Sandra Palacios con el fin de desarrollar cada punto dentro de la agenda:

1. El 15 de marzo nos reunimos para entregar reporte del proceso de matrículas del Técnico en Asesoría Comercial 2021,

Nancy informa que la primera entrega de la IE LABOURE ya se hizo y el sábado salió la ficha, para el día de hoy se entrega el paquete de la segunda entrega.

Eduardo Informa que está pendiente por definir algunos estudiantes que faltan por enrutar en la IE HUGO ANGEL JARAMILLO lleva 25, de los cuales un estudiante que la metieron a deportes toca hacer la deserción según lo que hablo con la líder de articulación Diana Cacante; además se hace la aclaración que el grupo de Gina de CIUDADELA CUBA están más agresivo haciendo el reclutamiento de los estudiantes para matriculas, y no se ha podido entrar a los cursos para sensibilizar a los estudiantes que hace falta para crear el nuevo grupo. Nancy dice que patricia ya autorizó para poder hacer la gestión de entrar a hablar con los grupos de estudiantes para abordarlos.

Byron en CIUDADELA CUBA grupo 1 en la mañana tiene por definir documentos de la eps, lleva 28 estudiantes, pero dos de ellos están pendientes por organizar papeles y subirlos al drive.

Sandra Palacio entrega como reporte que esta organizado el grupo de CIUDADELA CUBA 3 jornada mañana; según la reunión del sábado aparecen en la inscripción 2 estudiantes nuevos para este grupo para un total de 27; se están verificando certificaciones de 3 estudiantes pendientes por EPS.

Carmen Giraldo Informa sobre el nuevo programa de procesamiento de información de mercado en la IE RAFAEL URIBE – URIBE en el grupo A hay 19 estudiantes y en el grupo B 22, entonces faltaría 14 para hacer el formulario en total según el grupo de Whatsapp son 50; aunque en el listado hay repetidos y aparecen 55.

y Yuvitza Gutiérrez, informa que del listado que se le dio para revisar en SENA SOFIA hay varios estudiantes como: ARLEX PULIDO RODRIGUEZ y GIANCARLO GRISALES ECHEVERRI, que están inscritos en otro técnico se define que toca sacarlos del listado.

2. El 18 de marzo Pilar habla sobre casos especiales con los estudiantes inscritos en la F5 con limitaciones especiales presentes en la IE BELEN DE UMBRIA e informa que esta listo el primer paquete para la entrega de CIUDADELA CUBA 2.

En el momento estos son los instructores que han entregado documentos:

INSTITUCION EDUCATIVA	INSTRUCTOR	ESTADO
BELEN DE UMBRIA	PILAR OLARTE	ENTREGA 1
CIUDADELA CUBA 1	BAYRON	ENTREGA 1
CIUDADELA CUBA 2	PILAR OLARTE	ENTREGA 1
CIUDADELA CUBA 3	SANDRA PALACIO	ENTREGA 1
AQUILINO BEDOYA	EDUARDO	ENTREGA 1
LABOURE	NANCY	ENTREGA 1
URIBE - URIBE	CARMEN	PENDIENTE ENTREGA 1

3. Byron nos orienta sobre la aplicación JAMBOARD para realizar las actividades de la guía de aprendizaje 4 sobre estrategia de precios donde nos indica como manejarla y habilitar o desactivar para escribir y otras herramientas pertinentes para la implementación.

Pilar explica cómo hacer la actividad de estrategia de precios y aconseja hacerla por equipos de trabajo para cambiar la dinámica.

4. Se unió la líder de articulación Diana Cacante aclarándonos sobre el proceso de etapa productiva y la ruta G, la cual debe estar enlazada con el proyecto productivo y el área de emprendimiento; tener en cuenta la creación de las bitácoras; además tener una guía que se debe ir diligenciando paso a paso con la participación de las actividades en la empresa didáctica las cuales desde el 2011 ha servido para dar cumplimiento en la etapa productiva.

Cada Institución es independiente y cada instructor de hacer el apoyo y uniformidad para cumplir con el proyecto productivo, tener en cuenta los criterios de evaluación del proyecto formativo.

Se aclara que debe existir un acuerdo de voluntades entre el colegio y la empresa donde se deje claro las especificaciones sobre el pago de transporte a los aprendices para su desarrollo de practica; recordar que el SENA solo informa y hace seguimiento a la práctica.

5.Con la líder se organiza nos nuevos cambios en los horarios con las fichas que están al día y se proyecta para el 19 de marzo plazo de entrega de los documentos pendientes de instituciones por matricula.

Diana recomienda al equipo ejecutor reunión semanal los lunes en la mañana y propone como opción el viernes de 8:00 a 10:00 a.m.

CONCLUSIONES

- El equipo ejecutor se concentra en la entrega de documentos para las matrículas a la líder de Articulación Diana Cacante plazo el 19 de marzo.
- Queda definido nuevo horario definitivo de los instructores para la formación según la aprobación de las nuevas fichas de matrícula.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

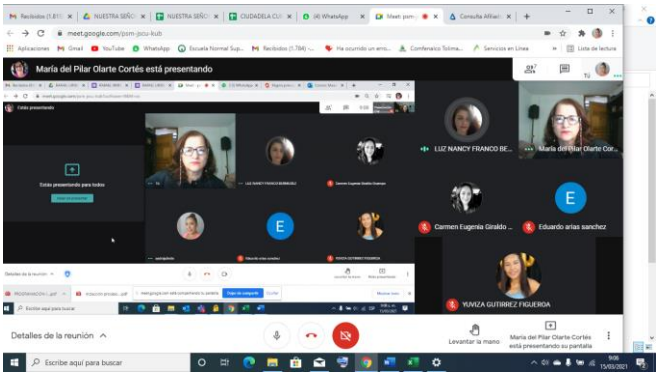
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar acta reunión equipo ejecutor semana del 15 al 18 de marzo del 2021.	Sandra Palacio	18-mar-2021

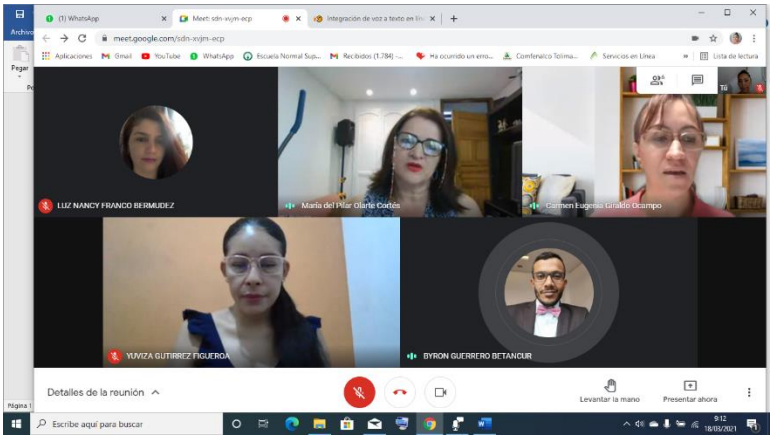
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

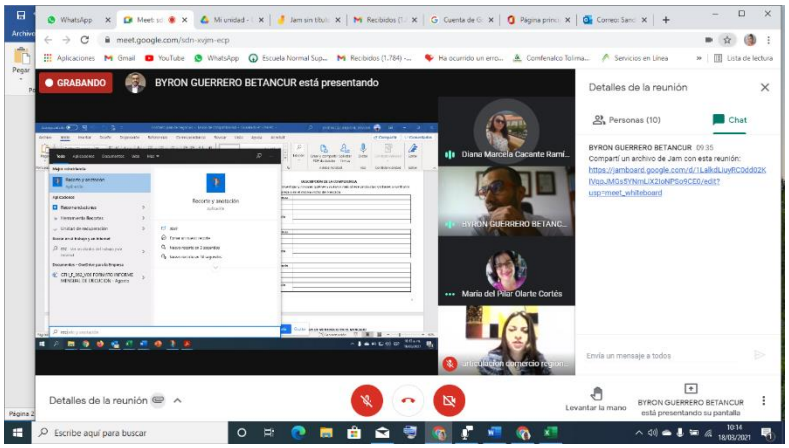
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

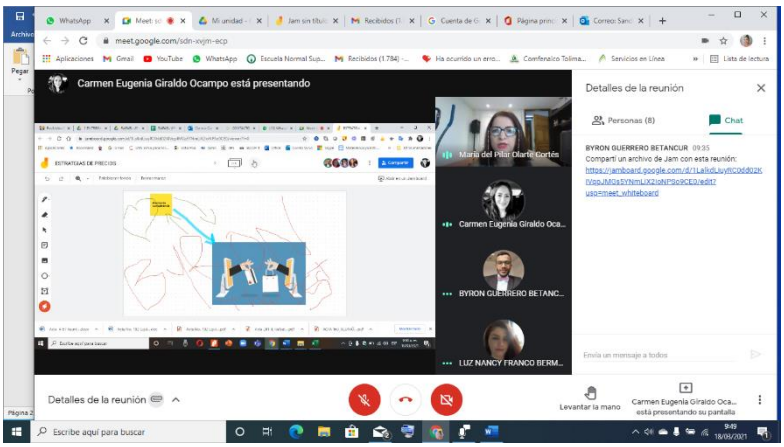
15 – 03 -21

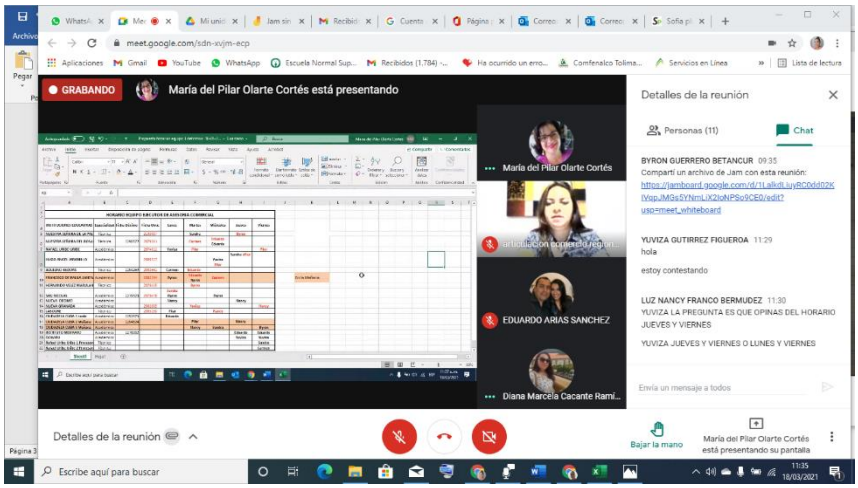


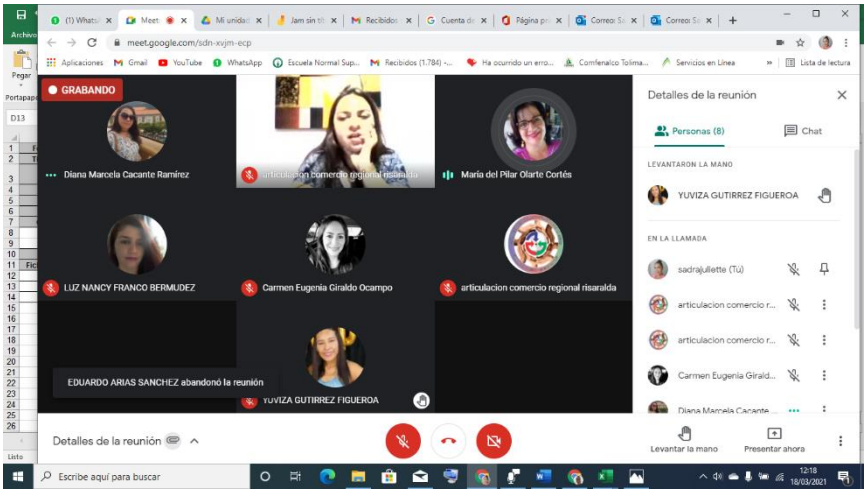
18 – 03 -21


LUZ NANCY FRANCO BERMUDEZ
María del Pilar Olarte Cortés
Carmen Eugenia Giraldo Ocampo
YUVIZA GUTIRREZ FIGUEROA
BYRON GUERRERO BETANCUR
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora


GRABANDO
BYRON GUERRERO BETANCUR está presentando
Detalles de la reunión
Personas (10)
Chat
Diana Marcela Cacante Rami...
BYRON GUERRERO BETANC...
María del Pilar Olarte Cortés
Envía un mensaje a todos
Levantar la mano
BYRON GUERRERO BETANCUR está presentando su pantalla


Carmen Eugenia Giraldo Ocampo está presentando
Detalles de la reunión
Personas (8)
Chat
María del Pilar Olarte Cortés
Carmen Eugenia Giraldo Oca...
BYRON GUERRERO BETANC...
LUZ NANCY FRANCO BERM...
Envía un mensaje a todos
Levantar la mano
Carmen Eugenia Giraldo Oca... está presentando su pantalla


GRABANDO
María del Pilar Olarte Cortés está presentando
Detalles de la reunión
Personas (11)
Chat
BYRON GUERRERO BETANCUR 09:35
Compartí un archivo de Jam con esta reunión:
YUVIZA GUTIRREZ FIGUEROA 11:29
hola
estoy contestando
LUZ NANCY FRANCO BERMUDEZ 11:30
YUVIZA LA PREGUNTA ES QUE OPINAS DEL HORARIO JUEVES Y VIERNES
YUVIZA JUEVES Y VIERNES O LUNES Y VIERNES
Envía un mensaje a todos
María del Pilar Olarte Cortés
EDUARDO ARIAS SANCHEZ
Diana Marcela Cacante Rami...
Bajar la mano
María del Pilar Olarte Cortés está presentando su pantalla
Escribe aquí para buscar


GRABANDO
Diana Marcela Cacante Ramírez
articulacion comercio regional risaralda
María del Pilar Olarte Cortés
LUZ NANCY FRANCO BERMUDEZ
Carmen Eugenia Giraldo Ocampo
articulacion comercio regional risaralda
EDUARDO ARIAS SANCHEZ abandonó la reunión
YUVIZA GUTIRREZ FIGUEROA
Detalles de la reunión
Personas (8)
Chat
LEVANTARON LA MANO
YUVIZA GUTIRREZ FIGUEROA
EN LA LLAMADA
sadrajullette (Tú)
articulacion comercio r...
articulacion comercio r...
Carmen Eugenia Girald...
Levantar la mano
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-224 DEL DÍA_18_ DEL MES DE_MARZO_ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Desarrollar actividades correspondientes al equipo ejecutor del Técnico en Asesoría Comercial del 15 al 18 de marzo del 2021: 1. Informar sobre el proceso de recolección de documentos y certificaciones pendientes de la EPS para enviar los paquetes primera entrega para matriculas. 2. Continuar con el alistamiento de las instituciones faltantes para matriculas 2021 3. Organizar actividades y revisar manejo de algunos aplicativos útiles en la realización de las sesiones virtuales guía de aprendizaje para los grados once. 4. Aclarar manejo de la ruta G en la etapa productiva **5.** Organizar el horario de los instructores con las fichas de matrículas establecidas.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	BYRON GUERRERO BETANCUR	75106171		X		COMERCIO Y SERVICIOS	byrong@misena.edu.co			
2	SI	EDUARDO ARIAS SÁNCHEZ	79708337		X		COMERCIO Y SERVICIOS	eduasanchez@gmail.com			
3	SI	LUZ NANCY FRANCO	42127172		X		COMERCIO Y SERVICIOS	lnfranco27@sena.edu.co			
4	SI	MARIA DEL PILAR OLARTE CORTES	42068174		X		COMERCIO Y SERVICIOS	pily.olarte@misena.edu.co			
5	SI	CARMEN GIRALDO	30326766		X		COMERCIO Y SERVICIOS	carmengiraldo@misena.edu.co			
6	SI	YUVISA GUTIERREZ	35695714		X		COMERCIO Y SERVICIOS	Ygutirrez4@misena.edu.co			
7	SI	SANDRA JULIETTE PALACIO	65777885		X		COMERCIO Y SERVICIOS	Yuyitaaa2011@misena.edu.co			